

Uggerby

Husflid

Vedtægter

Vedtaget på generalforsamlingen den 11. februar 2014.

§ 1 Navn og hjemsted:

Foreningens navn er Uggerby Husflid, med hjemsted i Hjørring Kommune.

§ 2 Landsorganisation:

Foreningen er medlem af NETOP – Netværk for Oplysning og Dansk Husflidsselskab, med tilhørsforhold i region Nordjylland..

§ 3 Formål:

Foreningens formål er at fremme og udvikle dansk husflid og dansk identitet gennem folkeoplysende virksomhed samt bevare og videregive husflidens kulturelle værdier.

§ 4 Virksomhed:

Formålet søges opnået gennem tilbud om aktivitetsdage, medlemsmøder og fritidsundervisning i forskellige husflidsfag til gensidig inspiration for alle aldersgrupper.

§ 5 Medlemmer:

Alle kan blive medlem af foreningen, såfremt de tilslutter sig formålet.

Medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens økonomi.

§ 6 Bestyrelsen:

Bestyrelsen består af mindst 5 højst 7 medlemmer. Den konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer samt sekretær og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Formanden sammenkalder til bestyrelsesmøde med udsendelse af dagsorden og leder i øvrigt foreningens anliggender i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger. Formanden, skolelederen eller 2 bestyrelsesmedlemmer kan til enhver tid kræve afholdt bestyrelsesmøde. Der skrives referat af møderne.

Det er bestyrelsens opgave at:

1. Ansætte og afskedige en skoleleder.
2. Udarbejde regnskab.
3. Føre fortegnelse over foreningens ejendele.
4. Ajourføring af hjemmesiden.
5. Markedsfører foreningen.

§ 7 Ordinær generalforsamling

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes normalt i 1. kvartal og indkaldes ved annoncering mindst 14 dage før.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde 1 uge før dens afholdelse.

Bestyrelsen udarbejder en dagsorden, der skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Aflæggelse og godkendelse af årsberetning ved formand.
3. Aflæggelse og godkendelse af årsberetning ved skolelederen.
4. Aflæggelse og godkendelse af revideret regnskab/regnskaber for forening og kursusvirksomheder.
5. Drøftelse af forslag for medlemsaktivitet og kursusvirksomhed i det Kommende år.
6. Indkomne forslag fra bestyrelse og medlemmer.
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
9. Valg af revisor og revisorsuppleant.
10. Eventuelt

Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer er to år. På den årlige generalforsamling er skiftevis 2-3 og 3-4 af medlemmerne på valg. Hvis et bestyrelsesmedlem går af i årets løb, indtræder suppleanten indtil næste generalforsamling.

Valgperioden for suppleanterne er 1 år. Revisor vælges for 2 år, således at der vælges én hvert år.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødte stemmeberettigede deltageres antal.

Alle medlemmer har stemmeret ved generalforsamlingen og medlemmer over 18 år er valgbar til bestyrelsen.

Almindelig stemmeflerhed er gældende ved alle afstemninger.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, såfremt flertallet af bestyrelsesmedlemmerne eller 1/3 af medlemmerne skriftligt forlanger det. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 ugers varsel med opgivelse af dagsorden. Reglerne om ordinær generalforsamling finder tilsvarende anvendelse her.

§ 9 Skoleleder:

Til varetagelse af fritidsundervisningen ansætter og afskediger, bestyrelsen en skoleleder, der er ansvarlig som den pædagogiske ledelse af fritidsundervisningen for børn og voksne. Skolelederen udarbejder undervisningstilbud i henhold til den af bestyrelsen udarbejdede virksomhedsplan og træffer de fornødne aftaler med lærere/instruktører.

§ 10 Regnskab:

Foreningen vælger selv om man vil føre et samlet regnskab for foreningen og kursusvirksomheden dog skal det klart af regnskabet fremgå at evt. tildelte midler fra folkeoplysningsloven er anvendt til formålet. Regnskabet føres af kassereren der endvidere er ansvarlig for dets midler.

Regnskabet/erne revideres af foreningens 2 revisorer og forelægges generalforsamlingen til godkendelse. Regnskabsåret følger kalenderåret. Flest mulige af foreningens midler skal opbevares i pengeinstitut. Foreningen tegnes i økonomisk henseende af formanden i foreningen, med et andet bestyrelsesmedlem. Investeringen over 25.000,- kr. excl. Moms. Skal godkendes af en samlet bestyrelse.

§ 12 Vedtægtsændring

Vedtægterne kan ændres på en generalforsamling med 2/3 flertal, af de fremmødte, når ændringsforslagene er udsendt sammen med en rettidig udsendt dagsorden.

Vedtægterne skal være i overensstemmelse med NETOP's vedtægter og Dansk Husflidsselskabs love.

§ 13 Opløsning:

Opløsning af forening kan kun ske på en normalt indvarslet generalforsamling, hvor nedlæggelsen er et selvstændigt punkt på dagsordenen, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for nedlæggelsen. Beslutningen skal bekræftes af 2/3 af de fremmødte på en yderligere normalt indvarslet generalforsamling, der tidligst afholdes 14 dage efter den første.

Med henblik på at overholde formalia i forbindelse med foreningens lukning, herunder placering/forbrug af eventuelt overskydende midler m.v. skal NETOP og Dansk Husflidsselskab orienteres senest i forbindelse med indkaldelsen til den første generalforsamling, hvor nedlæggelsen skal til afstemning.

§ 14 Anvendelse af foreningens ejendom:

Foreningens midler skal ved opløsning sikres til anvendelse ved eventuel genoptagelse af husflidsarbejdet på egnen. Midlerne administreres i hviletiden af Dansk Husflidsselskab. Hvis der ikke efter 10 års forløb har vist sig mulighed for at genoptage foreningens virksomhed, tilfalder foreningens midler Dansk Husflidsselskabs "Gavekonto 3", hvis renteafkast anvendes til støtte for andre husflidsforeninger.

Foreningens papirer afleveres til arkivering hos Dansk Husflidsselskab eller efter aftale med selskabet til et lokalt museum.

Således vedtaget på generalforsamling den 11. februar 2014

Lovene er den 13. januar 2014, sendt til NETOP og Dansk Husflidsselskab og Folkeoplysningsudvalget, for godkendelse.